



Orientações Gerais

fevereiro 15

2016

Saiba mais sobre o corpo docente, regras de convivência e organização para o ano letivo.

Escola Cristã
de Ensino
Fundamental
Jerusalém

1. Horários de Entrada e Saída:

	Entrada	Saída
Manhã	7h45	12h
Tarde	13h30	17h30

2. Meus Professores em 2016

Educação Infantil

Suzana Wachtel – Professora titular
Raquel Ferreira – Professora auxiliar

1º ano

Turma 11: Márcia costa

Turma 12: Thaíse Camargo

2º ano

Turma 21 e 23: Adriana Barros

Turma 22: Cristiane Borges

3º ano

Turma 31: Claudia Beatriz

Turma 32: Simone Ramos

4º ano

Turma 41 e 42: Jaqueline de Oliveira

Música

Cátia Heliodoro – Educação Infantil, Fundamental I, 5º e 6º ano.

Geografia

Mônica Camargo – Fundamental II.

Matemática

Leandro Lemes – 5º ano.

Cléber Guarize – 6º ao 9º ano.

Língua Portuguesa

Patrícia Costa – Fundamental II.

Educação Física

Henrik Barros – Educação Infantil ao Fundamental II.

Ciências

Kátia Félix – 5º ano.

Leandro Lemes – 6º ao 8º ano.

Bíblia

Cléber Guarize – 5º ano, 8º ano e 9º ano.

Mônica Camargo – 7º ano.

Mateus Rocha – 6º ano.

Física

Leandro Lemes – 9º ano.

Química

Leandro Lemes – 9º ano.

Artes

Kátia Félix – 6º ao 9º ano.

Raquel Pedroti – 5º ano.

Literatura

Claudia Beatriz – 5º ao 9º ano.

História

Mônica Camargo – 5º ano.

Mateus Rocha – 6º ao 9º ano.

Inglês

Mariana Bitencourt – Ed Infantil, Ensino fundamental I, 5º, 7º e 9º ano.

Renata Postigo – 6º e 8º ano.

3. Tarefas de Casa

É extremamente necessário, realizar todas as tarefas de casa dadas pelos professores. As propostas das tarefas de casa abordam conteúdos relacionados ao trabalho realizado em sala de aula, complementando a aula dada. Realizando as tarefas você entenderá melhor o conteúdo, já estará estudando para as avaliações e está desenvolvendo em seu caráter, responsabilidade, compromisso, pontualidade, assiduidade, etc., e além do mais, tarefa de casa, vale nota.

4. Site x Tarefas de Casa x Agenda

Se porventura você faltou a Escola e não anotou as tarefas de casa, não recebeu alguma informação, na Agenda Kids, você encontrará TUDO. Observação, a Agenda Kids não substitui o material abaixo:

O fichário – o registro é extremamente importante para o desenvolvimento do aluno e sua organização escolar.

Outra facilidade é a área de download disponível no nosso site. Lá será disponibilizado todos os materiais de apoio para a impressão, bem como textos complementares e diversas atividades que ficarão a disposição dos alunos.

Os informativos mensais, nossas circulares, também serão disponibilizadas nesta parte do nosso endereço eletrônico.

5. Minhas Excursões Pedagógicas – Saídas de Campo

Durante o ano letivo, serão realizadas saídas de campo para que os estudos do meio sejam mais efetivos e contribuam com o enriquecimento do conhecimento, de acordo com o projeto estudado pela turma. O Estudo do Meio é uma ferramenta de auxílio para a construção do conhecimento por parte dos alunos, uma vez que lhes permite entrar em contato com a realidade concreta. Alguns dos objetivos são:

- Constatar na prática o que foi estudado na teoria;
- Gerar maior interação entre os participantes; (fortalecimento da área social)
- Estar mais próximo do Criador;
- Influenciar na escolha da profissão;

Obs: Os roteiros serão determinados de acordo com as possibilidades de visitação do local;

6. Processo de Avaliação

O rendimento mínimo exigido para promoção é a nota 70 (setenta) por disciplina, resultando em 210 (duzentos e dez) ao final do ano letivo.

Os resultados da soma de todas as avaliações serão sintetizados em notas trimestrais expressas numa escala de “0” (zero) a “100” (cem). O professor determinará a forma e a quantidade de avaliações. Esses resultados serão enviados aos pais ou responsáveis, através de boletim de notas.

E se eu não conseguir a média durante os trimestres?

Processo de Recuperação

Ao aluno que apresentar rendimento acadêmico baixo ou insuficiente, são proporcionados estudos de recuperação ao longo do período letivo tão logo o diagnóstico do objetivo previsto tenha sido realizado.

Os alunos submetidos aos estudos de recuperação estão sujeitos à reavaliação em horário normal de aula, cujos resultados serão considerados na definição sintética e acumulativa e na atribuição dos valores numéricos previstos na respectiva etapa.

7. Avaliação de Segunda Chamada

Ao aluno que deixar de comparecer a Escola nos dias destinados às avaliações, será atribuída a nota zero, salvo nos seguintes casos: doença comprovada por atestado médico, com código (CID); luto em família (por parte de pai, mãe, irmãos, avós); Não há segunda chamada para as provas de recuperação. É extremamente importante que os pais estejam atentos ao calendário de recuperações da escola antes de marcar passeios e viagens.

8. Alunos Formandos

A viagem do 9º Ano ocorrerá a partir da negociação da empresa de turismo com os pais e responsáveis. No mês de março divulgaremos sobre a viagem e a formatura.

9. Transporte Escolar

A escola não é responsável pelos veículos que fazem o transporte dos alunos. Os pais deverão entrar em contato direto com os responsáveis por esse serviço.

Não haverá liberação de aluno antes do horário, em função do transporte contratado.

10. Telefone e Endereços de Alunos e Profissionais

O Colégio não é autorizado a fornecê-los.

11. Entrada de Alunos

Por medida de segurança, os portões internos da Escola são fechados após a entrada dos alunos e reabertos no momento da saída. E não autorizamos a permanência dos pais nas dependências da Escola. O atendimento à família será feito pela secretária. É indispensável que os pais se dirijam à secretária, para que ela faça o encaminhamento necessário.

12. Atendimento às Famílias e Reuniões

Na Escola Jerusalém as famílias podem utilizar diversas formas de comunicação para entrar em contato com os professores e a equipe pedagógica. Além do atendimento pessoal, onde os pais ou responsáveis professores e a orientação educacional dialogam

sobre a situação do aluno, há também as circulares, e-mails, e, principalmente, a agenda do aluno.

Nela constarão muitas informações repassadas pelos professores. Por este motivo, pedimos que a família verifique a agenda, diariamente.

É imprescindível a colaboração da família no acompanhamento dos aspectos formativos e informativos, na orientação e incentivo ao estudo e ao trabalho, na participação em reuniões, na atenção às avaliações, deveres de casa, notas e boletins.

Para solicitar um atendimento com professores ou com orientação educacional, poderão agendar, por meio do telefone 3490.6323 ou 3490.6257, ou enviar e-mail para a secretária da escola no endereço escolajerusalem@terra.com.br com o nome do setor e do responsável desejado no assunto (ver lista abaixo).

Diretoria – Sra Sara

Financeiro – Sr Paul

Secretaria – Sra Simone e Srta Mônica

Coordenação Fundamental I - Sra Simone

Coordenação Fundamental II – Sra Mara

Capelania – Pr Mauro

Cobrança – Sra Nara

Pedimos aos pais, mães ou responsável pelo aluno que, no início e término das aulas, evitem:

*Abordar o professor, pois ele, no seu trabalho, precisa estar atento aos seus alunos;

*Entrar nas dependências internas da Escola, a não ser em casos de reuniões agendadas ou contatos com os setores administrativos;

*Interromper as aulas, permanecendo nas portas das salas, para entregar material esquecido em casa. Caso seja necessário, o material deverá ser entregue na secretaria, para ser encaminhado ao aluno.

13. Uniforme Escolar

O uniforme, que é de uso obrigatório nas dependências da escola, bem como em atividades extraclasse ligadas a escola, tem por objetivo identificar o nosso aluno, evitar o consumismo e a exibição de marcas.

O aluno que manifestar algum problema de saúde que impossibilite o uso completo do uniforme deverá apresentar atestado médico e usar um traje que se aproxime ao uniforme exigido.

Para a prática de esportes não será permitido o uso de peças que não seja do uniforme.

Caso haja necessidade de troca da camiseta o aluno pode optar pelo uso de uma camiseta branca sem estampa.

Não poderá participar das aulas de Educação Física o aluno que estiver portando peças fora do combinado.

14. Material Escolar

A lista de materiais escolares necessários para o ano está no Portal da Escola.

Solicitamos que todos os itens sejam adquiridos. Pedimos atenção especial à lista de livros, onde se encontram também os paradidáticos que o aluno lerá no decorrer do ano.

- É de exclusiva responsabilidade do aluno, adquirir e trazer para as aulas o material necessário para o bom desempenho escolar.

- Todo o material individual deverá ser identificado;

Materiais perdidos ou esquecidos

A Escola Jerusalém, em seu regimento interno, considera o aluno como responsável pelo seu material escolar. Todos os materiais escolares encontrados com nome serão encaminhados aos monitores e entregue aos alunos;

15. Postura Esperada do Aluno em Sala de Aula e Demais Dependências

- * Entrar em sala, após o início da aula, somente com justificativa por escrito, do responsável.
- * Aguardar o professor em sala durante a troca de horários.
- * Sair de sala de aula apenas com a permissão do professor.
- * Estar na Escola e frequentar as aulas e atividades previstas no horário.
- * Apresentar autorização por escrito para sair da Escola, fora do horário previsto.
- * Usar apenas meios lícitos e legais para ser atendido em suas necessidades.
- * Por medida de segurança e na tentativa de evitar constrangimentos em relação a fotos tiradas na Escola ou não, recomendamos que os pais orientem os filhos a não trazerem máquinas fotográficas ou tirem fotos em celulares. Aconselhamos, também, que os alunos não autorizem que quaisquer pessoas lhes fotografem, pois não se pode controlar o uso dessas imagens, onde poderão ser veiculadas nem como serão disponibilizadas.
- * No momento da prova o aluno que for flagrado colando terá sua prova anulada e arcará com as consequências disciplinares (suspensão). Não tem o direito às provas de segunda chamada inclusas.
- * O aluno que porventura se recusar a fazer a prova ou entregá-la em branco (comportamento, falta de estudos e outros), também “ficará com nota zero”. Não terá direito de realizar a prova posteriormente, ou seja, perderá aquela nota, também não tem direito a segunda chamada.

16. Doenças e Remédios

- * Por medida preventiva, aconselhamos que o aluno fique em casa quando estiver sob suspeita de doença ou com febre.
- * Seguindo orientação médica e jurídica, o Colégio não ministrará e não se responsabilizará por qualquer medicação ao aluno que não seja acompanhada da receita médica.

17. Acidentes (Ferimentos e outros)

Em caso de acidentes os pais serão imediatamente comunicados e o colégio tomará as providências de acordo com a situação.

18. Festa de Aniversários

A Escola Jerusalém não dispõe de espaço e horários para comemorações (despedidas e aniversários) para alunos do Ensino Fundamental I e II.

19. Horário

- Tolerância de 10 minutos para que o aluno entre ainda na primeira aula.
- Alunos em contra turno apenas se autorizados pela administração e pais;
- É prejudicial aos alunos o excesso de saídas fora do horário, destas serão justificadas apenas consultas médicas.

Atrasos

- Anotados diariamente;
- Tolerância de 3 atrasos por trimestre;
- 3º atraso o aluno levará um comunicado aos pais;
- 4º atraso o aluno poderá passar por medidas disciplinares;

- Transporte escolar é um prestador de serviços “aos pais.” Cobre pontualidade na entrada e saída!

Uniforme

- São roupas que garantem a organização, a segurança e possibilitam os alunos a participar de “todas” as atividades escolares.
- É constituído de camiseta, calça, blusa e tênis ou sapatilha.
- O não uso de um destes itens, sendo este substituído por outra peça qualquer caracteriza o aluno como sem uniforme.
- Falta de uniforme é anotada diariamente;
- O aluno sem uniforme pode ser chamado para esclarecer a falta;
- Três anotações podem gerar advertência e as seguintes dar sequência a medidas disciplinares;
- O uniforme é de responsabilidade dos pais (uso) e dos alunos (cuidado).

Aparelhos eletrônicos

- Não liguem para seus filhos em período de aulas;
- Não deixe que eles o façam pelos celulares;
- Utilize as linhas telefônicas da escola;
- O uso indevido de celulares e aparelhos eletrônicos acarreta sanções disciplinares.

Materiais

Os materiais e pertences, incluindo uniforme, são de responsabilidade do aluno.

Documentos disciplinares

- Todo documento disciplinar (ocorrências, notificações, advertências, suspensões e convocações) deve ser lido e devolvido ao setor que o emitiu e no dia seguinte em que o aluno vier a Escola.

Intervenções em caso de doenças e acidentes

- Se o aluno estiver com mal estar, a Escola fará a ligação aos pais ou responsáveis e manterá o aluno em observação.
- Caso a situação necessite de intervenção médica o colégio entrará em contato com os pais para decidir ou comunicar a providência.

Trânsito

Os pais devem embarcar e desembarcar os seus filhos sempre na calçada, seguindo sinalização de cones exposta na área de saída.

Termo de ciência

- Assinado no momento da matrícula ou rematrícula;
- “Declaro, para os devidos fins, que recebi a cópia do Código Disciplinar adotado pela unidade escolar acima identificada e, estando de pleno acordo com seus termos, comprometo-me a cumpri-lo integralmente.

20. FICHÁRIO

UTILIZAÇÃO DO FICHÁRIO

- Somente poderá ser utilizada a folha timbrada da Escola.
- Desenhos ou decorações poderão ser feitos nas divisórias e para fazer separação dos assuntos em cada disciplina.
- As atividades devem ser elaboradas com cuidado e atenção, para não errar, buscando excelência em tudo o quanto registrar. Caso ocorra um erro à caneta, deve-se passar um traço sobre a palavra, e escrever corretamente para que o aluno aprenda escrevendo-a por três vezes.
- A folha onde a danificação aconteceu, deve conter, registrado pelo professor, os dizeres: atividades corrigidas.
- A escrita não deve ultrapassar a borda da margem direita.

- Uma régua deve ser usada sempre que houver sublinhado traçados ou tabelas. (Mordomia)
- As atividades devem ser registradas em folhas individuais, apoiadas sobre a prancheta. (Mordomia, Individualidade, Autogoverno)
- Os furos das folhas podem ser protegidos com adesivos próprios, que facilitam a conservação das folhas no fichário. (Mordomia, Autogoverno)
- Os fichários devem possuir divisórias coloridas, sendo uma para cada disciplina. (Individualidade, Mordomia)
- Os fichários devem ser abertos com todo o cuidado, primeiramente a capa, depois, pela divisória, abre-se diretamente na disciplina que será utilizada. (Autogoverno, Mordomia)
- A cada trimestre as folhas devem ser retiradas e arquivadas em casa, quando devem ser administradas pelos pais, sendo organizadas de forma que, quando o aluno precisar dos conteúdos ministrados em sala de aula, eles possam ser encontrados com facilidade. (Semear e Colher, Mordomia, Autogoverno, Caráter e Individualidade)

ORDEM DAS DIVISÓRIAS

2º - Globalizado e Temas.

3º e 4º – Bíblia, Português, Matemática, Ciências, História, Geografia, Inglês, Educ. Física, Artes.

5º a 8º - Bíblia, Português, Literatura, Matemática, Ciências, História, Geografia, Inglês, Educ. Física, Artes.

9º - Bíblia, Português, Literatura, Matemática, Física, Química, História, Geografia, Inglês, Educ. Física, Artes.

21. ELABORAÇÃO E ENTREGA DE TRABALHOS

Queridos alunos, este é o modelo padrão para produção de trabalhos escolares na Escola Cristã Jerusalém. Trabalhos em grupos são solicitados para realização em sala de aula. Para casa, somente trabalho individual.

1. Capa:

Nome da escola

Título do trabalho

Nome do aluno

Turma

Data

Identificação da disciplina e do professor

2. Introdução:

Apresentação do assunto que deverá ser estudado, pesquisado e trabalhado. No mínimo dois parágrafos.

3. Desenvolvimento:

Explicação do assunto deve ser com suas palavras, após ter lido pelo menos duas fontes, ou seja, dois textos de diferentes autores. Quando você copiar algum trecho de livros, internet, jornal, revista e etc., deverá vir entre aspas exemplo: "Feliz aquele que transfere o que sabe e aprende o que ensina." autor: Cora Coralina.

Poderá ter imagens, gráficos, mapas ou outras ilustrações sobre o assunto.

4. Conclusão:

Aqui você vai colocar o que você pensa sobre o assunto pesquisado. Fazer uma análise crítica, sempre colocando seu ponto de vista, após ter conhecido o ponto de vista de diferentes autores. Deve ter no mínimo dois parágrafos.

5. Princípio:

Raciocine e relacione o assunto que foi pesquisado com um ou mais princípios bíblicos.

6. Referências bibliográficas consultadas:

Fonte de pesquisa, autor livro, sites, textos com seus respectivos autores. Exemplo:
Nome do livro, autor, editora, ano e estado.

O que será avaliado:

- a) Pontualidade: A entrega na data marcada terá peso máximo.
- b) Capricho: Capa bem feita, letra legível e criativa.
- c) A mão ou impresso? : Trabalho impresso terá que ser explicado ao professor oralmente. Pode ser feito com folha de ofício ou pautada da escola.
- d) Ortografia: A ortografia, pontuação e letra legível serão observadas.
- e) Todos os pontos solicitados serão avaliados.

Obs.:

Não serão permitidas cópias da internet. Copiar é crime!

Não serão aceitos trabalhos em folhas de caderno.

Sobretudo não esqueça, o trabalho deve ser entregue somente para o professor que solicitou. A secretaria, coordenação ou monitoria não estão autorizadas a receber trabalhos.